

Здравствени центар Кладово
БРОЈ:409
Дана:30.01.2023 године
КЛАДОВО

На основу члана 192. Став 1 тачка 1 Закона о раду (“Службени гласник Републике Србије“ број 24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/2017,113/2017 и 95/2018) , уредбе о условима за припрему документа за поуздано електронско чување и формирање документа који су погодни за дуготрајно чување (“Службени гласник РС“ број 86/2018), в.д.директора др.мед. Дејан Чучулановић, донео је

ПРАВИЛНИК О

Припреми и чувању платних листа у електронском облику

Члан 1

Када се поуздана припрема за електронско чување врши у оквиру услуге квалификованог електронског чувања документа, тада документ припремљен за електронско чување мора бити у формату који је погодан за дуготрајно електронско чување у складу са наведеном уредбом.

У електронском формату у здравственој установи „Здравствени центар Кладово“ формат документа погодан за дуготрајно чување докумената који садржи текст је:

- 1) PDF/A у складу са стандардом ISO 19005 „Electronic document file format for long-term preservation

Члан 2

Организацију обављања припреме документа за поуздано електронско чување, укључујући дефинисање послова, овлашћења и одговорности лица задужених за припрему документа за поуздано електронско чување код руковооца припреме врше референти за финансијско рачуноводствене послове у финансијској оперативи.

Поступке које примењује информатичар приликом обављања припреме документа за поуздано електронско чување, укључују поступке за:

- преузимање документа,
- идентификацију делова изворног документа,

- идентификацију додатних података који описују документ или су изведени из документа
- контролу тачности и квалитета дигитализације односно конверзије документа,
- утврђивање верности дигитализованог односно конвертованог документа изворном документу и тачности података;
- техничко-технолошке захтеве;
- мере заштите у оквиру информационе безбедности;

Све техничко-технолошке компоненте које руковацац припреме користи у току припреме документа за електронско чување део су информационог система руковоцаца припреме на који се примењују мере које обезбеђују висок ниво заштите документа који се припремају, а резултат су припреме и припадајућих података од губитака, нарушавања интегритета, неовлашћеног приступања, мењања и допуњавања.

Документ се чува на екстерном хард диску који се налази у финансијској оперативи.

Члан 3

Овај правилник ступа на снагу дана доношења и објављивања на интернет презентацији Здравственог центра Кладово.

